



WI-ISI-MR-017-00

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การขอประวัติการรักษาพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่น

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี


	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	สุภารัตน์ ชมสำโรง (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน) สุภารัตน์ 15 พ.ค. 61
ผู้ทบทวน	เพ็ญนัฐ พนธารา (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน) เพ็ญนัฐ 15 พ.ค. 61
ผู้อนุมัติ	ศิลา หลิมเจริญ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน) [Signature] 15 พ.ค. 61

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร

[/] ควบคุม

[] ไม่ควบคุม

	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 2 จาก 3
	เรื่อง	การขอประวัติการรักษาพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่น		เลขที่	WI-ISI-MR-017-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิสิตา หลิมเจริญ

สารบัญ


หน้า

การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

จำนวนทั้งหมด 3 หน้า

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	แผ่นที่
00	15 พ.ค. 2561	ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ	-

	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 3 จาก 3
	เรื่อง	การขอประวัติการรักษา รพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่น		เลขที่	WI-ISI-MR-017-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ

เอกสารระบบคุณภาพ โรงพยาบาลเชาติชมภู จังหวัดจันทบุรี

- 1.เมื่อแพทย์/พยาบาลต้องการขอประวัติการรักษา รพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่นๆให้เขียนรายละเอียดแบบฟอร์มใบบันทึกข้อความ การขอประวัติการรักษาจากรพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่น ให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยเฉพาะแผนกที่ขอประวัติการรักษา
- 2.ให้แต่ละหน่วยงานส่งใบบันทึกข้อความการขอประวัติการรักษาจากรพ.พระปกเกล้า/รพ.อื่นๆ มายังห้องบัตร
- 3.เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนเป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานศูนย์นัดหมาย รพ.พระปกเกล้า ในการขอประวัติการรักษา
- 4.เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน ส่งประวัติการรักษาผู้ป่วยให้แก่หน่วยงานที่ขอประวัติการรักษา
- 5.แพทย์หรือพยาบาลดูประวัติการรักษาเรียบร้อยแล้ว
- 6.เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนทำการแสกนเพิ่มประวัติการรักษาเข้าไปในวันที่นัดคนไข้มารับรักษาครั้งต่อไป